# **Documento:** Resolución de Conflictos

JobConnect

20/08/2024

Integrantes:

* Sebastián Contreras
* Sebastián Durán
* Felipe Urbina

## Introducción

Este documento describe los procedimientos y las estrategias que se implementarán para la resolución de conflictos durante el desarrollo del proyecto JobConnect. Su objetivo es asegurar que cualquier desacuerdo o problema que surja sea manejado de manera eficiente y con el menor impacto posible en el progreso del proyecto.

## Identificación de conflictos

Los conflictos pueden surgir en diferentes áreas del proyecto, como:

* **Comunicación:** Malentendidos o falta de claridad en la transmisión de información.
* **Técnico:** Discrepancias en la elección de tecnologías, herramientas, o enfoques de desarrollo.
* **Roles y responsabilidades:** Confusión o desacuerdo sobre las tareas asignadas.
* **Tiempo:** Retrasos o problemas en la gestión del tiempo.
* **Presupuesto vs. Calidad del Producto:** Surge cuando la presión por mantener el presupuesto puede llevar a comprometer la calidad del producto final, lo que podría resultar en insatisfacción y problemas técnicos a largo plazo.
* **Adaptabilidad al Cambio vs. Estabilidad del Proyecto:** Los cambios frecuentes en los requisitos pueden desestabilizar el proyecto, generando tensión entre la necesidad de flexibilidad y la de mantener la estabilidad y el enfoque.

## Procedimiento de resolución de conflictos

### **Comunicación abierta**

* **Descripción:** Promover un ambiente de comunicación abierta y honesta donde todos los miembros de equipo se sientan cómodos expresando sus opiniones y preocupaciones.
* **Acciones:** Reuniones semanales de revisión del proyecto donde se discutan posibles conflictos o problemas.

### **Mediación interna**

* **Descripción:** Si surge un conflicto, el primer paso será tratar de resolverlo internamente entre las partes involucradas.
* **Acciones:** Los miembros involucrados discutirán el problema directamente y buscarán un compromiso o solución.

### **Escalación**

* **Descripción:** Si no se puede llegar a una resolución mediante la mediación interna, el conflicto será escalado al líder del equipo o a un tercero neutral dentro del equipo.
* **Acciones:** El líder del equipo mediará la situación y tomará una decisión final para resolver el conflicto.

### **Evaluación de Impacto**

* **Descripción:** Antes de resolver un conflicto, evaluar el impacto de las posibles soluciones en el proyecto.
* **Acción:** Analizar cómo cada opción afectará tiempo, calidad, presupuesto y satisfacción del equipo, eligiendo la más beneficiosa.

### **Documentación**

* **Descripción:** Todos los conflictos y sus resoluciones serán documentados para futuros aprendizajes y para garantizar la transparencia.
* **Acciones:** Registrar el conflicto, las partes involucradas, la solución adoptada y cualquier medida de seguimiento.

## Plan de prevención

Para minimizar la ocurrencia de conflictos:

* **Claridad en la asignación de tareas:** Definir roles y responsabilidades desde el inicio del proyecto.
* **Reuniones periódicas:** Establecer reuniones regulares para revisar el progreso y resolver cualquier duda.
* **Comunicación:** Fomentar la mejora de las habilidades de comunicación del equipo.

## Revisión y mejora continua

* **Descripción:** Este plan será revisado periódicamente y ajustado según las necesidades del proyecto.
* **Acciones:** Al final de cada sprint o fase del proyecto, se evaluará la efectividad de las estrategias de resolución de conflictos y se harán ajustes si es necesario.

**Aprobado por:** Felipe Urbina

**Fecha:** 20/08/24